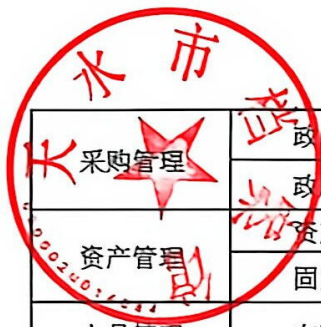


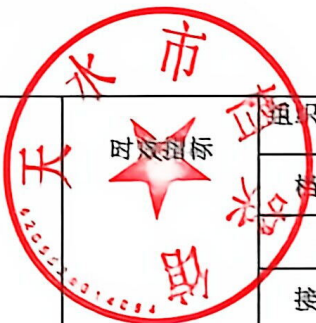
部门整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门名称		天水市档案馆							
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分		
整体支出规模(元)	年度资金总额	5183046.42	5690909.66	5690909.66	100	10			
	(一)基本支出	4574872.38	5364569.66	5364569.66	100	10			
	1.人员经费	4013404.05	4803101.33	4803101.33	100	10			
	2.公用经费	561468.33	561468.33	561468.33	100	10			
	(二)项目支出	608174.04	326400	326400	100	10			
	1.一般性项目	608174.04	326400	326400	100	10			
	2.重点项目	0			0	0			
预期目标	市档案馆贯彻落实并宣传执行《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施办法》《甘肃省档案条例》以及中央和省、市有关档案工作政策；负责爱国主义教育基地建设；依法接收档案进馆，做好档案的整理、著录、保护等各项工作；负责收入集和接收具有保存价值的文字、图片、声像、电子、实物等重要档案资料，征集散存在社会上价值的档案资料；开展档案查阅利用服务项目；档案编研与开发利用；档案数字化、异地数据处理备份。								
实际完成情况	贯彻落实各县法规及办法，全面完成了全市档案工作业务，保管、利用、接收、征集、查阅等工作都走在全省前列；大力加大数字化进程，异地备份。								
评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标							
基本运行指	预算收支管理	预算执行率	≤100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
		结转结余变动率	≤0%	0	%	0.83	100%	0.83	
		“三公经费”控制率	≤100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
		预算调整率	≤100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
	财会管理	资金使用合规性	合规	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		会计和内控制度执行有效性	有效	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	



标	采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		政府采购节约率	=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
		资产管理规范性	规范	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		固定资产利用率	=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
		人员管理	在职人员控制率	=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83
		绩效管理	预算绩效管理工作成效	较上年提升	100%-80%(含)		0.87	100	0.78
重点履职指标	数量指标	接待查阅人员	>3000人次	3000	人次	1.58	100.00%	1.58	
		档案培训及宣传	=2场	2	场	1.58	100.00%	1.58	
		档案整理	>=2000卷	2000	卷	1.58	100.00%	1.58	
		档案接收	>=1000卷	1000	卷	1.58	100.00%	1.58	
		征集资料	>=50本	50	本	1.58	100.00%	1.58	
		数字化挂接档案	>=9000条	9000	条	1.58	100.00%	1.58	
	质量指标	档案培训及宣传活动征订宣传资料	全馆干部职工人手不少于1份	100%-80%(含)		1.58	100	1.42	
		档案接收进馆合格率	符合进馆标准	100%-80%(含)		1.58	100	1.42	
		档案整理合格率	符合进馆标准	100%-80%(含)		1.58	100	1.42	
		接待查阅人员档案查出率	应查尽查	100%-80%(含)		1.58	100	1.42	
		数字化挂接档案进馆率	符合进馆标准	100%-80%(含)		1.58	100	1.42	
		征集资料破损率	<10%	10	%	1.58	100.00%	1.58	
		征集资料工作完成及时率	=100%	100	%	1.58	100.00%	1.58	
		数字化挂接档案及时性	符合档案数字化标准	100%-80%(含)		1.58	100	1.42	



	时效指标	组织档案培训及宣传及时性	及时	100%-80%(含)		1.58	100	1.42	
		档案接收进馆及时性	及时	100%-80%(含)		1.58	100	1.42	
		档案整理及时性	及时	100%-80%(含)		1.58	100	1.42	
		接待查阅人员及时性	及时	100%-80%(含)		1.58	100	1.42	
	成本指标	征集资料每本	≤200元	200	元	1.56	100.00%	1.56	
部门综合指标	经济效益	无经济效益	无	100%-80%(含)		6	100	5.4	
	社会效益	退提高馆藏档案原件的保管作用	显著	100%-80%(含)		6	100	5.4	
		馆藏资料使用率提高	显著	100%-80%(含)		6	100	5.4	
	生态效益	无生态效益	无	100%-80%(含)		6	100	5.4	
	服务对象满意度	受众满意度	≥95%	95	%	6	100.00%	6	
可持续发展能力指标	组织建设	党建工作开展情况	良好	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	宣传培训	培训计划完成率	=100%	100	%	5	100.00%	5	
	制度建设	制度完善情况	完善	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	改革创新	试点工作开展情况	良好	100%-80%(含)		5	100	4.5	
总分						100		94.09	
说明 1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》(参考)设置三级指标和指标 2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列,也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。									